

Základní škola Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace se sídlem v Jihlavě, Křížová 1367/33	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část: 08. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	432/2024/ZSKr
Vypracoval:	Mgr. Jana Nováková Hotařová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Nováková Hotařová, ředitelka školy
Spisový znak / Skartační znak	1.4 / V 10 (po ukončení platnosti)
Vydání číslo:	4
Směrnice vydána dne:	10. 12. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	11. 12. 2024

Předcházející vydání			
Vydání číslo	Číslo jednací	Platnost od:	Platnost do:
1	87/2018/ZSKr	1.4.2018	1.9.2018
2	350/2018/ZSKr	1.9.2018	1.9.2020
3	191/2020/ZSKr	1.9.2020	10.12.2024

Obsah

Čl. I.....	2
Úvod	2
Čl. II.....	2
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci	2
Čl. III	3
Provoz a vnitřní režim školní jídelny	3
Čl. IV	5
Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	5
Čl. V	6
Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků	6
Závěrečná ustanovení	6
Příloha:	7
Stručné informace z vnitřního řádu školní jídelny	7

Čl. I

Úvod

Provozovatel školní jídelny: Základní škola Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace

Adresa provozovny: Křížová 1367/33, Jihlava, 586 01

Vedoucí provozovny: Radek Vitouš

Zřizovatel: Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava

Vnitřní řád je obecně závazným dokumentem pro všechny strávnicky a další osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce.

Strávnickem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování a organizace ji akceptuje.

Základní právní normy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Základní práva strávnicka:

- stravovat se ve školní jídelně dle zákona č. 561/2004 Sb.
- stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy
- stravovat se v estetickém prostředí
- stravovat se v souladu s normativy dle věkových kategorií, je-li to v nejlepším možném zájmu strávnicka
- stravovat se tak, aby strávnick měl dostatek času na konzumaci.
- právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

Základní povinnosti strávnicka:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- dodržovat čistotu, po jídle odnést použité nádobí
- nenosit do jídelny věci nesouvisející se stravováním
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy
- uhradit platby za poskytnuté stravování
- hlásit změnu zdravotního stavu

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců žáků, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování:

- právo na informace týkající se školního stravování, jídelníčku, alergenů
- právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, který by vyžadoval stravovací omezení, případně požadavky na dietní stravování
- povinnost uhradit platby za stravování
- povinnost hlásit změnu čísla účtu, ukončení stravování

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy:

- pedagogický pracovník dodržuje dohledovou činnost a vydává pokyny k zajištění bezpečného chodu ve školní jídelně, žáci i zákonní zástupci jsou povinni tyto pokyny dodržovat
- všichni strážníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, slušnosti, solidarity a důstojnosti
- spolupráce mezi školní jídelnou, zákonnými zástupci a strážníky je důležitá pro zajištění kvalitního stravování a příjemného prostředí v jídelně
- informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a škola postupuje v souladu s obecným nařízením o ochraně osobní údajů (GDPR).

Čl. III

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1) Informace o školní jídelně

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny v době	6:00 – 14:30 hodin
Doba výdeje obědů	11:25 – 14:00 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	07:00 – 10:00 hodin
	11:15 – 11:25 hodin

Získání informací týkajících se stravování a provozu jídelny:

Telefon:	565 598 280
Web:	http://www.zskrizova.cz/jidelna/
E-mail:	skolni.jidelna@zskrizova.cz

Za provoz jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny.

2) Účastníci stravování

- Zájemce o stravování se přihlásí ke stravovacím službám prostřednictvím přihlášky, kterou je možno získat na webových stránkách školy nebo si ji může vyzvednout osobně v kanceláři ŠJ.
- Pokud jsou vyřízeny a předloženy veškeré potřebné náležitosti do 14:00 hodin pracovního dne, může se žák od následujícího dne stravovat.
- Po odevzdání přihlášky obdrží strážník přihlašovací kód (variabilní symbol v případě plateb), který bude používat k objednávání stravy (heslo).
- Pokud se žák nebo jeho zákonný zástupce rozhodne k ukončení stravování v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo jeho zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit písemně v kanceláři ŠJ.
- Na základě písemného oznámení bude provedeno závěrečné vyúčtování, zůstatek na stravovacím účtu bude bezhotovostně převeden dle požadavků zákonného zástupce.
- Při ukončení školní docházky nebo přestupu na jinou školu se strážník musí odhlásit v kanceláři školní jídelny.
- Žákům 9. ročníků je stravování k datu 30. 06. automaticky ukončeno.

3) Úplata za školní stravování

- Výše úplaty za školní stravování je stanovena finančním normativem na nákup potravin.
- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených podle cen v místě obvyklých.
- Označení jídla pro stanovení výše finančního normativu na nákup potravin a jeho obsah znamená: oběd – polévka, hlavní chod, nápoj, případně doplněk (salát, dezert, ovoce).
- Věcné náklady hradí škola z příspěvku zřizovatele školy na provoz.
- Úhrada stravovacích služeb probíhá výhradně předem povolením příkazu k inkasu na účet organizace u České spořitelny, a.s..

Číslo účtu: **29022–1466077389 / 0800**

Variabilní symbol: (přidělený kód)

4) Objednávka a odhláška stravy

- Elektronický přístup je na webu <https://strav.nasejidelna.cz/0133/>
- Každý strážník má automaticky objednan oběd č. 1. Pomocí indukčního žetonu si strážník může objednat oběd č. 2 na objednávkovém terminálu, který je umístěn v jídelně nebo prostřednictvím webového portálu, a to v termínu pondělí až čtvrtek do 14.00 hodin vždy na následující týden.
- Přeobjednání na oběd č. 2 nebo odhlášení stravy si žák (zákonný zástupce) vždy do 14.00 hodin pracovního dne, který předchází dni odhlašovanému.

5) Jídelní lístek

- Je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin, obsahuje výčet alergenů.
- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem tak, aby si strážníci mohli objednat stravu včas.
- Jídelní lístek na aktuální týden a týden následující je vyvěšen ve ŠJ, ve vestibulu školy, chodbách školy a na webových stránkách školy.
- Jídelní lístek může být výjimečně změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí ŠJ zaznamená do jídelního lístku a oznámí všem strážníkům.

6) Výdej a konzumace jídla

- Před vstupem do školní jídelny si strážníci odkládají tašky, svršky atd. v šatně před školní jídelnou.
- Strážníkům je vydávána kompletní strava podle jídelníčku pouze ve školní jídelně.
- Polévku si strážníci nalévají z polévkové mísy sami do připravených talířů u výdejního okénka.
- Hlavní chod připravují na stolní nádobí pracovníci školní jídelny. Po výdeji si žák jídlo odnese ke stolu. Příbory jsou připraveny před výdejem stravy ve stojanu u výdajového okénka.
- Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu z připravené várnice.
- Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu.

- Jídlo se z prostor školní jídelny nesmí odnášet. Toto opatření neplatí pro doplňková jídla, pokud to hygienické předpisy umožňují (obal, kusové ovoce).
- Žák, který odebral a zkonsumoval hlavní jídlo, může na požádání dostat dle možnosti přídavek. Přídavkem může být polévka a veškeré přílohy. Na přídavek nemá stravující se žák nárok.
- Po konzumaci jídla strážníci odnesou použité nádobí na místo pro toto nádobí určené.
- Obědy jsou vydávány pomocí indukčních žetonů. Ztrátu indukčního žetonu je strážník (žák, zástupce) povinen neprodleně nahlásit vedoucímu školní jídelny. Neprovede-li tak, přebírá odpovědnost za škody způsobené neoprávněným použitím. Při ztrátě si strážník zakoupí nový indukční žeton. V případě zapomenutí indukčního žetonu si strážník musí vyřídit náhradní způsob možnosti odběru oběda u vedoucího ŠJ v kanceláři školní jídelny, kde pracovník ověří přihlášení a úhradu oběda na uvedený den.

Čl. IV

Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků i ostatních osob.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny a tyto dodržují. Při své činnosti předcházejí nebezpečím vzniku úrazu.
- Vznik úrazu je žák povinen ihned nahlásit pedagogickému dohledu, který učiní odpovídající opatření a provede zápis do knihy úrazů.
- K zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školní jídelně je vždy určen pedagogický dohled. Ten dbá o bezpečnost strážníků i prostředí, zejména zajištění suché podlahy.
- Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují nebo si stravu objednávají. Osoby, které se v jídelně nestravují, případně si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny zdržují jen po dobu nezbytně nutnou, nesesedají si ke stolům.
- K odkládání tašek, kabátů apod. slouží vyhrazený prostor. Škola neručí strážníkům za cennosti odložené v prostorách šatny a ŠJ.

2) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Dohledem ve školní jídelně je zajištěno, že žádný žák nebude vystaven diskriminaci, šikaně nebo jakémukoli druhu násilí. To zahrnuje fyzické, verbální i psychické násilí.
- Pro prevenci a řešení sociálně patologických jevů, jako jsou závislosti, vandalismus nebo krádež jsou stanoveny postupy (metodik prevence, výchovný poradce)
- Škola zajišťuje pravidelné vzdělávací programy a osvětu pro žáky i zaměstnance o důležitosti respektu, tolerance a bezpečného chování.
- V případě incidentu jsou jasně definované postupy pro řešení incidentů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, včetně kontaktování rodičů a případného zapojení dalších odborníků nebo institucí.
- Žákům je poskytována podpora a pomoc obětem diskriminace nebo násilí, včetně možnosti konzultace s psychologem nebo jiným odborníkem.

Čl. V

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků

- Žáci jsou povinni zacházet s nádobím, příbory a dalším vybavením jídelny šetrně a s respektem. Jakékoliv poškození nebo ztrátu jsou povinni okamžitě ohlásit personálu jídelny nebo pedagogickému dohledu.
- Po skončení jídla žáci odnesou použité nádobí na určené místo a zanechají stůl čistý a upravený.
- V případě úmyslného poškození majetku může být žák nebo jeho zákonný zástupce požádán o náhradu škody.
- Žáci jsou povinni dodržovat všechna pravidla stanovená vnitřním řádem jídelny, včetně pokynů pedagoga a personálu školní jídelny.
- V jídelně je vždy zajištěna bezpečnost všech žáků, což zahrnuje i bezpečné zacházení s vybavením a dodržování hygienických pravidel.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR se škola zavazuje zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí školní jídelny.
3. Směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn zákonných norem a předpisů.
4. Zrušuje se předchozí znění tohoto předpisu ze dne 01. 09. 2020, č.j. 190/2020/ZSKr.
5. Po ukončení platnosti vnitřního řádu školní jídelny se jeho uložení ve spisovně školy řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
6. **Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 11. 12. 2024.**

V Jihlavě dne 10. 12. 2024

Mgr. Jana Nováková Hotařová
ředitelka školy

Příloha:**Stručné informace z vnitřního řádu školní jídelny**

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Školní jídelna je součástí Základní školy Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace

Telefon: 565 598 280

E-mail: skolni.jidelna@zskrizova.cz

Vedoucí ŠJ: Radek Vitouš

Ve školní jídelně se připravují obědy pro žáky a zaměstnance Základní školy Jihlava, Křížová 33. Všichni strávníci si mohou vybrat ze dvou druhů připravovaného jídla.

První den nemoci žáka (dle vyhlášky 107/2005 Sb., § 4 odst. 9) je považován za pobyt ve škole, proto si lze oběd vyzvednout ve školní jídelně.

Výdej obědů: 11:25 – 14:00 hodin**Ceny obědů**

Věková kategorie	Cena oběda	Platba obědu „pevná záloha“
3 - 6 let	29,00 Kč	610,00 Kč
7 – 10 let	31,00 Kč	660,00 Kč
11 – 14 let	33,00 Kč	700,00 Kč
15 a více let	35,00 Kč	740,00 Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku)

Platby obědů

- Inkasem z účtu – je nutné před zahájením poskytování služeb mít zřízený souhlas k inkasu
- Převodním příkazem – bezhotovostní platba z účtu na účet ŠJ
- Vkladem hotovosti na účet ŠJ

Účet školní jídelny: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: **29022-1466077389/0800****Změna, odhlásování obědů**

- Po provedení plateb je všem strávníkům, kterým proběhla platba, přihlášen automaticky oběd č. 1. na celý nadcházející měsíc. Změnu oběda z č. 1 na č. 2, mohou strávníci provést na terminálu nebo prostřednictvím internetu, nejpozději ve čtvrtek do 14:00 hodin na celý další týden.
- Odhlášení stravy si žák (zákonný zástupce) může vyřídit telefonicky na tel. č. 565 598 280, osobně v kanceláři vedoucího ŠJ nebo na terminálu, internetu vždy do 14.00 hodin pracovního dne, který předchází dni odhlásovanému.

Pokud se strávník rozhodne ukončit stravování, je jeho povinností se odhlásit. Tuto skutečnost je povinen písemně nahlásit vedoucímu ŠJ. Platí to i v případech, kdy odchází na jinou školu.

Všechny připomínky a názory, popř. stížnosti ke stravování lze uplatnit u vedoucího školní jídelny nebo u ředitelky školy.

Mgr. Jana Nováková Hotařová
ředitelka školy