



Program poradenských služeb ve škole

Základní charakteristika služeb

Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pracovníků školy, který tvoří výchovný poradce, školní metodik prevence sociálně patologických jevů, učitel Volby povolání a jednotliví třídní učitelé. Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitelka školy. Poskytování poradenských služeb ve škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence nebo výchovným poradcem příslušnou dokumentaci (o vyšetřeních, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, IVP, PLPP atd.).

Zákonný zástupce žáka musí být školou předem srozumitelně a jednoznačně informován o:

- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- c) právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu.

Standardní činnosti poradenských pracovníků

Standardní činnosti poradenských pracovníků zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Podmínkou pro poskytování poradenských služeb nezletilým žákům je souhlas jejich zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případě ohrožení duševního nebo tělesného zdraví žáka a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Výchovný poradce

1. Koordinuje

- pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
- spolupráci školy s středisky výchovné péče, kurátorem pro mládež a orgány sociálně právní ochrany dětí
- kariéerní poradenství a začlenění oblasti „Výchova k volbě povolání“ do vzdělávacího programu školy
- pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů



2. Samostatně zajišťuje

- kariérní poradenství ve škole:
 - průzkum volby povolání ve spolupráci s třídními učiteli
 - shromažďování informací a metodických pokynů k volbě povolání včetně jejich předávání žákům, jejich rodičům a třídním učitelům
 - organizaci setkání zástupců středních škol s vycházejícími žáky a jejich rodiči
 - individuální poradenství pro žáky a rodiče
 - komunikaci s informačním střediskem úřadu práce a středními školami, evidenci jejich nabídky
 - pomoc při vyplňování přihlášek, jejich evidenci a včasné odeslání
 - zpracování výsledků přijímacího řízení na střední školy a jejich vyhodnocování
 - pomoc rodičům i žákům při odvolacím řízení
- řešení problémů spojených se školní docházkou:
 - sledování projevů záškoláctví u žáků školy – přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, spolupráce s kurátorem pro mládež, návrhy opatření
 - sledování žáků s omluvenou absencí nad 100 hodin (1.stupeň), 120 hodin (2.stupeň) v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření
- specifické oblasti činnosti:
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje další péči o tyto žáky
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
 - pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - podílí se na realizaci projektů, které jsou součástí Minimálního preventivního programu školy
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

3. Předkládá řediteli školy:

- plán práce školního poradenského pracoviště na nový školní rok
- návrhy na opatření v oblasti volby povolání žáků školy,



- r
- návrhy organizačních opatření pro zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy, včetně vývojových poruch učení a chování
- závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště

Školní metodik prevence

1. Koordinuje

- realizaci Minimálního preventivního programu ve škole, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy
- vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence, spolupráci se zařízeními realizujícími vzdělávání v oblasti prevence
- spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací

2. Samostatně zajišťuje

- přípravu Minimálního preventivního programu, podílí se na jeho realizaci, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje jeho účinnost
- návrh vhodných odborných a metodických materiálů a pomůcek pro realizaci Minimálního preventivního programu a navazujících preventivních aktivit školy
- průběžnou práci s žákovskými kolektivy a ovlivňuje prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a potažmo celé školy
- odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům při zavádění oblastí preventivní výchovy do výuky, poskytování odborných informací z oblasti prevence, pravidelně informuje o vhodných aktivitách pořádaných různými odbornými zařízeními
- sledování rizik vzniku a projevy sociálně patologických jevů ve škole a navrhuje možnosti jejich řešení
- zřízení nástěnky pro žáky s problematikou sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, spravuje elektronickou schránku důvěry
- konzultační a poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti sociálně patologických jevů
- úzkou spolupráci s okresním metodikem preventivních aktivit, popř. s krajským školským koordinátorem prevence; účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje přenos důležitých informací z jejich obsahu



Základní škola Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace

- z
pracování podkladů pro informaci o Minimálním preventivním programu školy pro okresního metodika prevence, popř. krajského školského koordinátora prevence
- specifické oblasti činnosti:
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - společně s výchovným poradcem sleduje chování žáků po dobu školní docházky a navrhuje způsoby řešení závadového chování žáků
 - podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit a pomáhá při vytváření jejich nabídky
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

3. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- plán práce školního metodika prevence a Minimální preventivní program na nový školní rok (řediteli školy)
- návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků
- závěrečnou zprávu o činnosti školního metodika prevence a plnění Minimálního preventivního programu za daný školní rok

Školní speciální pedagog

1. Koordinuje

- speciálně-pedagogické poradenství ve škole
- péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupracuje s TU na vytváření individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky s vývojovými poruchami učení, dle potřeby se účastní na jejich projednávání se zákonnými zástupci
- vytváření kompenzačních nebo motivačních programů pro žáky s poruchami učení na 1. a 2. stupni základní školy, spolupracuje s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka

2. Samostatně zajišťuje

- speciálně-pedagogické diagnostické činnosti
- speciálně-pedagogické vzdělávací činnosti
- evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:
 - návrhy vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením



- p omoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro poradny
- shromažďování zpráv z vyšetření, předávání jejich kopií třídním učitelům, vysvětlování závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv
- vytváření počítačové databáze vyšetřených žáků sloužící všem vyučujícím vyšetřených žáků
- vytváření aktuálních přehledů vyšetřených a integrovaných žáků
- organizaci péče o integrované žáky:
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s třídními učiteli a zákonnými zástupci integrovaných žáků
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s pověřeným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra
 - příprava ekonomických požadavků na zabezpečení péče o integrované žáky
- individuální reedukaci specifických poruch učení u integrovaných žáků v rámci realizace individuálního vzdělávacího programu, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci těchto žáků
- vede logopedický kroužek
- návrhy a realizaci opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- poskytování metodické pomoci a odborných informací z oblasti speciální pedagogiky pedagogickým pracovníkům školy, pomáhá při jejich aplikaci
- na žádost vyučujících realizuje náslechy v hodinách, na jejich základě navrhuje další postup v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vede knihovnu speciální pedagogiky a evidenci pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje jejich půjčování učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům
- poskytování poradenské a konzultační pomoci rodičům žáků
- specifické oblasti činnosti:
 - aktivně se účastní zápisu budoucích žáků prvních ročníků
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem na tvorbě podpůrného vzdělávacího programu pro školně neúspěšné žáky
 - spolupracuje s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a dalších specializovaných pracovišť
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

3. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- plán práce školního speciálního pedagoga na nový školní rok



- n
ávrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- závěrečnou zprávu o činnosti školního speciálního pedagoga za daný školní rok

Školní psycholog

Ve škole není zřízena funkce školního psychologa, škola využívá externích služeb SPC Jihlava nebo SVP Jihlava

Sociální pedagog

- vyhledává děti nacházejících se v tíživých životních situacích
- dlouhodobě spolupracuje s konkrétními žáky a rodiči. Cílem je zlepšit výchovně vzdělávací podmínky, tak aby došlo ke včasnému řešení problémů žáků, případně aby nedocházelo k jejich dalšímu prohlubování.
- monitoruje vztahy a klima ve třídách
- spolupracuje se všemi členy školního poradenského pracoviště

Třídní učitel

- podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky ve třídě
- vede žáky k dodržování školního řádu - zajišťuje spolupráci školy s rodiči - vede dokumentaci o žácích
- spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem prevence

Učitel vzdělávací oblasti Svět práce – Volba povolání

- motivuje žáky k odpovědnosti za svou životní dráhu a volbu povolání
- pomáhá žákům orientovat se v nabídce středních škol a ve světě práce
- podporuje jejich sebepoznávání a sebeurčení
- seznamuje žáky s poradenskými a zprostředkovatelskými službami státu
- poskytuje orientaci v otázkách pracovního práva a soukromého podnikání
- seznamuje žáky s vývojem na trhu práce z hlediska možnosti uplatnění jednotlivých profesí

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků

Kvalifikační standardy jsou specifikovány zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

IČ: 70878854
Křížová 1367/33
586 01 Jihlava
www.zskrizova.cz

Tel.ředitelka: 565 598 200
Zástupce ŘŠ: 565 598 201
Mobil: 605 787 548
Ekonomka: 565 598 205

Bankovní spojení: 1466077389/0800
ID schránky: 2nmmm7j
email: skola@zskrizova.cz
email: ekonomka.skoly@zskrizova.cz



Škola zajišťuje prostorové podmínky tak, aby vyhovovaly zákonu č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Každý z poradenských pracovníků má stanoveny konzultační hodiny.

Škola zpracovává souhrn informací o poradenských službách, který je veřejně přístupný.

Součástí Programu poradenských služeb ve škole je Preventivní program školy.

Personální obsazení

Výchovný poradce – Mgr. Jaroslav Pátek

2. patro, kabinet, tel. kontakt 565 598 219, konzultační hodiny středa 13.25 – 14.20 nebo po telefonické domluvě

Školní metodik prevence – Mgr. Kateřina Pisková

2. patro, kabinet, tel. kontakt 565 598 219, konzultační hodiny středa 13.25 – 14.20 nebo po telefonické domluvě

Školní speciální pedagog – Bc. Nikola Chalupníková, kabinet 2. patro (jednací místnost), tel. kontakt 734 354 251, konzultační hodiny po telefonické domluvě

Sociální pedagog – Mgr. Barbora Kučerová, kabinet 1. patro, tel. kontakt 734 354 253 , konzultační hodiny středa 14.30-16.00 nebo po telefonické domluvě

V Jihlavě 1. 9. 2023

Mgr. Jana Nováková Hotařová